

Утверждён
решением единственного учредителя № 5
от 11 июля 2016г.

Учредитель


Лубин В.А.

У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения
«Автошкола «ДРАЙВЕР»

г. Киров – 2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «ДРАЙВЕР», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в своей деятельности руководствуется международными нормами и международными договорами в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Правительства Российской Федерации в области образования, законодательством о налогах и сборах в части, регулирующей деятельность образовательных организаций, другими законами Российской Федерации и Кировской области, иными нормативно-правовыми актами в области образования, решениями учредителя, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – частное учреждение.

Учреждение имеет тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «ДРАЙВЕР».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке – ЧПОУ «Автошкола «ДРАЙВЕР».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, г. Киров.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Лубнин Вадим Александрович (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, бланки, другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение вправе иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации. Учреждение вправе иметь собственную символику, в случае использования которой ее описание должно быть внесено в настоящий Устав.

1.8. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

1.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе, в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, которые направлены на подготовку водителей транспортных средств.

2.1.2. Целями деятельности Учреждения также являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени, на подготовку и просвещение взрослых и детей в целях обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации творческой деятельности;

- осуществление консультационной, просветительской деятельности в сфере просвещения и обучения взрослых и детей в целях обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на подготовку водителей транспортных средств, на подготовку и просвещение взрослых и детей в целях обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности, организация и проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения водителей транспортных средств всех категорий;

- осуществление образовательной деятельности, организация и проведение образовательного процесса по программам переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств всех категорий;

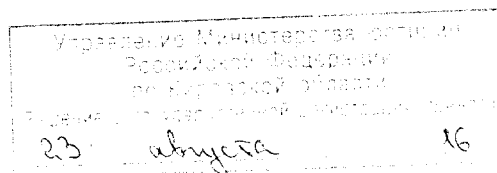
- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и по дополнительным общеобразовательным программам;

- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным образовательным программам подготовки водителей транспортных средств, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации и самим Учреждением;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- проведение консультаций, оказание образовательных услуг по Правилам дорожного движения, Основам безопасности дорожного движения и технического обслуживания автомобилей, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим для лиц, имеющих навыки вождения и желающих повысить квалификацию;

- проведение консультаций, оказание образовательных услуг с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося для эффективного достижения результатов обучения;



- осуществление пропаганды Правил дорожного движения и Основ безопасности дорожного движения:

- организация пропаганды автомобильной культуры, традиций российского автомобильного спорта среди широких слоев населения:

- самостоятельное формирование временных и постоянных коллективов работников и специалистов, осуществление подбора преподавательских кадров:

- самостоятельная разработка и апробирование образовательных программ и методик, применяемых в деятельности Учреждения:

- свободное распространение информации о своей деятельности, осуществление рекламы своей уставной деятельности в разнообразных формах:

- участие в мероприятиях по обмену опытом в различных формах (в том числе, стажировок, обучения, туризма) в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран в направлении уставной деятельности Учреждения:

- издание и содействие выходу в свет учебно-методических пособий и научно-популярных изданий по вопросам безопасности дорожного движения, развития автомобильного дела, спорта и туризма, другим направлениям деятельности Учреждения:

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»:

- проведение консультаций и подготовки к сдаче экзаменов в РОО ГИБДД для лиц, лишенных водительского удостоверения:

- восстановление утраченных навыков вождения:

- сезонная подготовка водителей:

- контраварийная подготовка:

- освоение методов активной безопасности:

- подготовка и переподготовка инструкторов по вождению:

- подготовка и переподготовка преподавателей по ПДД и БД:

- оказание дополнительных консультаций по вождению и услуг по дополнительному накату перед сдачей экзаменов в МРОО ГИБДД:

- подготовка по основам картографии, дорожной логистики и навигации с применением GPS:

- подготовка по основам и правилам практической психологической адаптации к условиям реального дорожного движения:

- подготовка специалистов в области транспортной логистики:

- подготовка специалистов по перевозке опасных грузов.

2.4. При реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены в Учреждении, выдаются документы установленного образца о прохождении обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.6.1. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации), которые направлены на подготовку водителей транспортных средств:

2.6.2. основные общеобразовательные программы, дополнительные

общеобразовательные программы, которые направлены на подготовку (обучение) и просвещение взрослых и детей в целях обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации;

2.6.3. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), которые направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в сфере вождения и управления транспортными средствами.

3. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждение принимает локальные нормативные акты.

3.2. Порядок участия в управлении Учреждением обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным и подписанным Учредителем, а также настоящим Уставом.

3.3. Педагогические работники участвуют в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, включая заместителей Директора Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения и их заместителей, педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

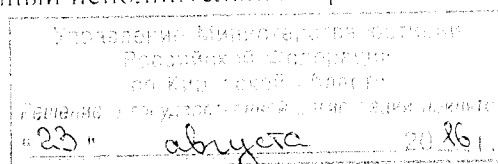
4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Учредитель Учреждения - высший орган управления;

4.1.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения - коллегиальный орган управления;

4.1.3. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления;

4.1.4. Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган.



4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. изменение настоящего Устава;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий; образование иных органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.3.6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;

4.3.7. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

4.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

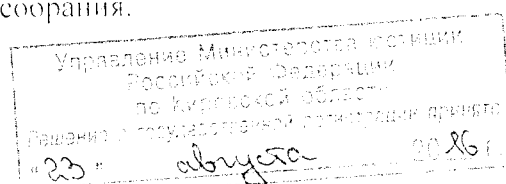
4.4. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения.

4.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения формируется из работников Учреждения (включая педагогических работников, руководящих работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников в соответствии с их статусом работника исходя из норм трудового законодательства) и всех обучающихся Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников и обучающихся с момента заключения трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания работников и обучающихся с момента зачисления на обучение приказом Директора Учреждения и выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся с момента его отчисления приказом Директора Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости, не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся принимается не менее 30 процентов голосов работников и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания и оформляется приказом Директора Учреждения, приказ вывешивается в доступном для обозрения месте. На каждом заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается Председатель собрания, который осуществляет ведение собрания, и секретарь собрания. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём собрания.



4.5.2. Решение Общего собрания работников и обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины всех работников и всех обучающихся Учреждения.

4.5.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение, обсуждение и подготовка рекомендаций Учредителю и Директору Учреждения:

- по утверждению программ развития Учреждения;
- по утверждению проекта годового плана Учреждения;
- по вопросам выполнения плановых мероприятий, проводимых в Учреждении в течение года или которые будут проведены в предстоящем году;
- по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- по вопросам состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрению фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- по принятию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся.

2) представление Учредителю и Директору Учреждения предложений о поощрении работников и обучающихся Учреждения.

4.5.4. Решения Общего собрания работников и обучающихся по рассматриваемым вопросам носят для Учредителя и Директора Учреждения рекомендательный характер.

4.5.5. Общее собрание работников и обучающихся как коллегиальный орган подотчётно Учредителю.

4.6. Для реализации целей образовательного процесса образуется коллегиальный орган управления - Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения под председательством Директора Учреждения.

4.6.2. Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) вопросы анализа, оценки и планирования:
- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной, учебной практики, воспитательной и методической работы;
 - инспектирования и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества оказываемых образовательных услуг; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

Управление Министерства образования
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"23" августа 2016 г.

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной, учебной практики обучающихся.

3) вопросы по разработке, составлению, корректировке образовательных программ, учебных планов, графика учебного процесса, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков, порядка приема и отчисления учащихся и принятие участия в решении других вопросов, связанных с образовательным процессом, если эти вопросы будут делегированы Педагогическому совету Учреждением или Директором Учреждения.

4.6.4. Организацией и порядком деятельности Педагогического совета Учреждения занимается его Председатель в соответствии с планами работы Педагогического совета Учреждения и необходимостью решения текущих вопросов деятельности Педагогического совета Учреждения.

4.6.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.6. Педагогический совет Учреждения как коллегиальный орган подотчетен Учредителю.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность Учредителем бессрочно.

4.7.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе и в области трудовых отношений. Трудовой договор с Директором Учреждения от имени Учреждения заключает и подписывает Учредитель Учреждения.

4.7.2. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.

4.7.3. Директор Учреждения:

- без доверенности выступает, действует от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения в отношениях с любыми третьими лицами, с органами власти, с любыми организациями, предпринимателями без образования юридического лица и гражданами - физическими лицами:

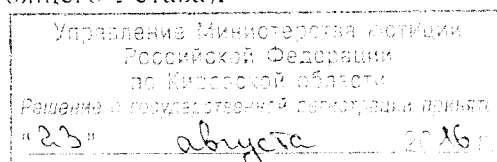
- распоряжается средствами и с согласия Учредителя имуществом Учреждения, заключает и осуществляет любые сделки, договоры (по получению и использованию банковских кредитов, средств займа - с согласия Учредителя), выдает доверенности:

- открывает в банках расчетные, лицевые и иные счета;

- осуществляет все права и обязанности Учреждения как работодателя в трудовых отношениях;

- осуществляет подбор, приём и расстановку кадров, работников Учреждения, в том числе и своих заместителей, определяет их трудовые функции и обязанности; делегирует им часть своих полномочий, назначает и освобождает от должности работников Учреждения, своих заместителей, главного бухгалтера (последнего - с согласия Учредителя), руководителей структурных подразделений и других работников, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения; поощряет и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности всех работников и обучающихся; контролирует уровень квалификации работников;

- разрабатывает и утверждает положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения, за исключением утверждения положений о филиалах и представительствах Учреждения (п. 4.3.6 настоящего Устава);



- определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает и утверждает штатное расписание (штаты) и заработную плату штатных и внештатных работников в пределах сметных расходов, утвержденных Учредителем, если таковые пределы будут определены Учредителем;

- определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Учреждения, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- осуществляет текущее и среднесрочное планирование деятельности Учреждения, организует и контролирует деятельность всех сотрудников;

- организует разработку, утверждает и корректирует образовательные программы, учебные планы, график учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (если последнее имеется у Учреждения), осуществляет контроль за ходом его выполнения. Решает все текущие вопросы, связанные с образовательным процессом. Контролирует использование в Учреждении и организует совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами, требованиями действующего законодательства;

- проводит повседневную работу для реализации решений Педагогического совета и Учредителя;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка, за исключением Положения о Педагогическом совете Учреждения.

4.7.4. Организацией деятельности Директора Учреждения занимается непосредственно сам Директор Учреждения с учётом необходимости безусловного и своевременного выполнения решений Учредителя.

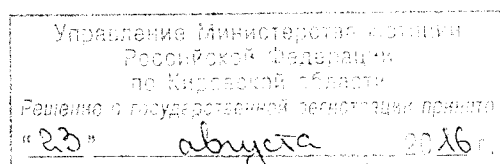
4.8. Порядок финансовой, организационно-хозяйственной деятельности Учреждения определяется и осуществляется Директором Учреждения.

4.9. Директор вправе делегировать вышеуказанные полномочия соответствующим работникам Учреждения, иным уполномоченным лицам путём выдачи им доверенностей или утверждения соответствующих должностных инструкций, положений о структурных подразделениях Учреждения, закрепления передаваемых полномочий в трудовых договорах.

4.10. Директор обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. При конфликте указаний, решений, действий, полномочий, представления интересов, воли и волеизъявления Учредителя и Директора Учреждения приоритет имеют указания, решения, действия, полномочия, представление интересов, воля и волеизъявление Учредителя.



5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с действующим законодательством:

- за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель вправе закрепить на праве оперативного управления объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника):

- Учреждение несет ответственность перед собственником имущества (Учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем:

- Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и с согласия Учредителя арендодателя имущества:

- Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества (Учредитель):

- Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.2. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества (Учредителя):

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ему денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- в рамках обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

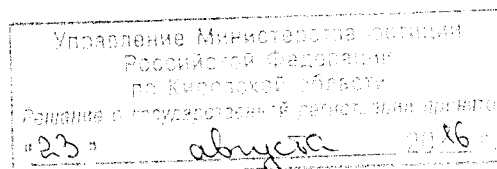
- выступать в качестве арендатора, субарендатора, иного пользования, с согласия Учредителя сдавать в аренду, в субаренду, в иное пользование имущество Учреждения:

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения уставных целей Учреждения, финансирования его программ:

- владеть патентами и лицензиями, авторскими и прочими правами и пользоваться ими как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах по своему усмотрению:

- заказывать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств:

- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, соответствующему локальному нормативному акту Учреждения:



- проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия;

- в пределах имеющихся у него средств определять форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимума оплаты труда, устанавливаемого законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

5.4. К учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, учебные полигоны, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника различного рода и назначения; другое имущество учебного назначения.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы от образовательной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственный контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава, соблюдения условий лицензии, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляют Учредитель и органы государственной власти в рамках и пределах своей компетенции.

Управление Министерства образования
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной форме устава
"23" августа 2016г.

7.2. При необходимости в целях контроля над деятельностью Учреждения Учредителем назначается Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия, назначенная Учредителем, осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнении настоящего Устава и решений органов управления Учреждения.

7.3. Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года.

7.4. На основании документов, представляемых Директором Учреждения, и результатов проверок деятельности Учреждения Ревизионная комиссия представляет отчет о работе Учреждения Учредителю.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Международная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

9.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

9.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.4. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждение принимает локальные нормативные акты.

10.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения Директор Учреждения или по его поручению работники Учреждения;

Управление Министерства образования
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения Учредитель.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо акты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

II. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

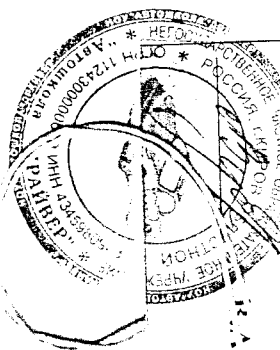
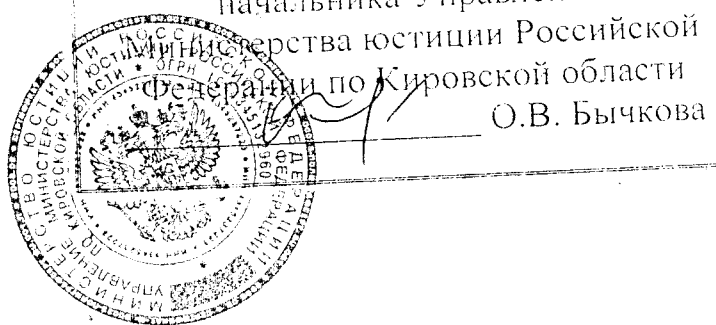
11.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда, принятому по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, являющееся собственностью Учреждения, направляется на цели развития образования, имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, передаётся Учредителю.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать)
листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления



Пронито, пронумеровано,
скреплено тринадцать листов
Удостоверитель
А.А. Дубинин